



¿Cómo navegar por la aplicación Informes de pago?

La aplicación Informes de pago le permite:

- Verificar cuándo, cómo y para qué facturas P&G ha remitido el pago
- Conciliar los pagos hechos por P&G contra las facturas abiertas del proveedor
- Solicitar prueba del pago bancario

Para ver la **aplicación Informes de pago**, visite <https://pgsupplier.vpn.pg.com/> e ingrese sus credenciales para iniciar sesión en el Portal de Proveedores de P&G.

P&G Suppliers English ?

Log in Sign up

Supplier Portal Login

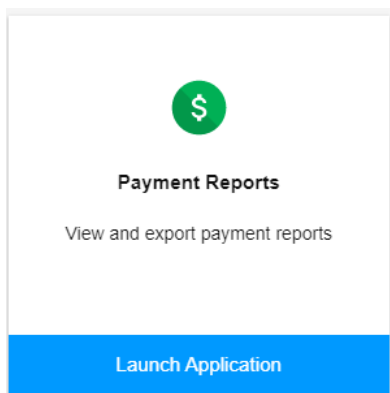
Username [Forgot username?](#)
Enter your username

Password [Forgot password?](#)
Enter your password

Log In

Copyright © 2020 Procter & Gamble. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | [AdChoices](#)

Haga clic en la aplicación **Informes de pago**.



Paso 1: Haga clic en la caja para seleccionar los códigos de vendedor para los que desea ver los pagos.

Search for payments by:

Search and select vendors

Click to search and select the vendors you wish to search

Search and select vendors

Filter vendors Clear filter

<input type="checkbox"/> Select all	Vendor Code ▾	Vendor Name ▾	Vendor Address ▾
<input type="checkbox"/>	15	' LTD	PHASE

Paso 2: Seleccione el rango de fechas en el que P&G pagó las facturas y después haga clic en Buscar.

Select a date range during which P&G has paid the invoice

Within the last 7 days

Within the last 7 days

Within the last month

Within a date range

1 vendor selected

Paso 3: Si la búsqueda tiene éxito, aparecerán todos los pagos hechos al código de vendedor seleccionado dentro del rango de fechas filtrado. También puede exportar los resultados a un archivo Excel.

Search in all results Search Clear

#	Vendor Name ▾	Vendor Code ▾	Amount ▾	Currency ▾	Paid On ▾	Method ▾	View
1	T	15	758,872.35		2021-05-13	Domestic Wire Transfer	▾
2	T	15	2,280.00		2021-05-06	Domestic Wire Transfer	▾

Paso 4: Haga clic en la flecha a la derecha para ver los detalles del pago.

#	Vendor Name ▾	Vendor Code ▾	Amount ▾	Currency ▾	Paid On ▾	Method ▾	View
1	T	1	758,872.35		2021-05-13	Domestic Wire Transfer	▾

Paso 5: Revise la lista de las facturas incluidas en el pago a la derecha de los detalles.

P&G Proof of Payment

Payee: I
(Vendor Code: 15)

Amount: **758,872.35**

Payment Date: ? **2021-05-13**

Payment Method: **Domestic Wire Transfer**

Paid by: **PROCTER & GAMBLE EGYPT**

Bank Payment Reference Number:

P&G Reference Number:

? I can't find this payment. [Request Bank Proof of Payment](#)

69 Invoices were paid:

#	Invoice Number	Amount
1	S	66,113.16
2	SI	46,844.70
3	SI	46,683.00
4	S	44,648.10
5	SI	42,459.30
6	SI	38,926.44
7	SI	32,845.13

Paso 6: Puede solicitar la Prueba de pago al hacer clic en la “Solicitud de prueba del pago bancario”. Marque todas las cajas y haga clic en Enviar solicitud.

P&G Proof of Payment

Payee: I
(Vendor Code: 15)

Amount: **758,872.35**

Payment Date: ? **2021-05-13**

Payment Method: **Domestic Wire Transfer**

Paid by: **PROCTER & GAMBLE EGYPT**

Bank Payment Reference Number:

P&G Reference Number:

? I can't find this payment. [Request Bank Proof of Payment](#)

P&G Proof of Payment is not sufficient to satisfy government audit or legal dispute

I have undertaken all reasonable efforts with my bank to track down the payment

I understand that a Bank Proof of Payment will incur transaction cost from the bank

I understand that it may take up to 10 days before a Bank Proof of Payment can be provided and this is not in P&G's control.

> [Submit Request](#)

Paso 7: Se creará un número de ticket para su solicitud. Puede verificar el estado de su solicitud a través de la aplicación Solicitud de apoyo. La prueba de pago le será enviada a través del correo electrónico.

✓ **Success!** Ticket FPSS-936875 was created in PEGA.
You will receive an email from PEGA.